**ZAŁĄCZNIK NR 2**

DO UMOWY NR ………………………….

**O ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI PALIWA GAZOWEGO**

**Obsługa Pojedynczych Zleceń Dystrybucji (PZD)**

1. **Zasady obsługi PZD:**
2. ZUD składa PZD poprzez wysłanie do OSD w formie pisemnej lub elektronicznej, wypełnionego formularza PZD, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Formularze PZD składane w formie pisemnej ZUD wysyła na adres OSD wskazany w pkt. 1.1 Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Formularz PZD musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną ze strony ZUD, wymienioną w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku złożenia przez ZUD formularza PZD w formie elektronicznej, ZUD przesyła do OSD skan formularza PZD oraz Zestawienie zbiorcze w formacie .xls (wg wzoru arkusza określonego na stronie internetowej OSD) na adres e-mail osoby upoważnionej po stronie OSD wskazanej w pkt. 2.1.1 lub 2.1.4 Załącznika nr 1 do Umowy. Dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim będą przesyłane z adresów e-mail upoważnionych przedstawicieli ZUD wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Za moment przyjęcia zgłoszenia PZD przez OSD uznaje się dzień dostarczenia formularza PZD w formie papierowej na adres wskazany w pkt. 1) powyżej lub w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt. 3) powyżej.
6. OSD przekazuje ZUD drogą elektroniczną informację o przyjęciu lub odrzuceniu PZD albo o odmowie świadczenia usług Dystrybucji w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia PZD. Informacja o której mowa w zdaniu poprzednim przekazywana jest na adres e-mail osoby upoważnionej po stronie ZUD wskazanej w Załącznika nr 1 do Umowy, która podpisała formularz PZD.
7. **Zasady obsługi PZD - zmiana sprzedawcy**
8. W przypadku zmiany sprzedawcy nowy ZUD składa PZD do OSD poprzez wysłanie do OSD w formie pisemnej lub elektronicznej wypełnionego formularza PZD – zmiana sprzedawcy, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed dniem zmiany sprzedawcy. Formularze PZD – zmiana sprzedawcy składane w formie pisemnej ZUD wysyła na adres OSD wskazany w pkt. 1.1 Załączniku nr 1 do Umowy.
9. Formularz PZD – zmiana sprzedawcy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną ze strony ZUD, wymienioną w pkt. 2.2.4 Załącznika nr 1 do Umowy.
10. W przypadku złożenia przez ZUD formularza PZD – zmiana sprzedawcy w formie elektronicznej ZUD przesyła elektronicznie do OSD skan formularza PZD – zmiana sprzedawcy na adres e-mail osoby upoważnionej po stronie OSD wskazanej w pkt. 2.1.1 Załącznika nr 1 do Umowy. Dokumenty wymienione w zdaniu poprzednim będą przesyłane z adresów e-mail upoważnionych przedstawicieli ZUD wskazanych w pkt. 2.2.4 Załącznika nr 1 do Umowy.
11. Za moment przyjęcia zgłoszenia PZD – zmiana sprzedawcy przez OSD uznaje się dzień dostarczenia formularza PZD w formie papierowej na adres wskazany w pkt. 1) powyżej lub w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt. 3) powyżej.
12. OSD przekazuje ZUD drogą elektroniczną informację o przyjęciu lub odrzuceniu PZD – zmiana sprzedawcy albo o odmowie świadczenia usług Dystrybucji w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia PZD – zmiana sprzedawcy. Informacja o której mowa w zdaniu poprzednim przekazywana jest na adres e-mail osoby upoważnionej po stronie ZUD wskazanej pkt. 2.1.1 Załącznika nr 1 do Umowy, która podpisała formularz PZD – zmiana sprzedawcy.